



**REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

UNIVERSITE DE CARTHAGE

ÉCOLE NATIONALE D'INGÉNIEURS DE CARTHAGE

**Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité PROMESSE
Consultation PAQ-DGSE- 05/2024**

TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour la

Réalisation d'une Formation en gestion des conflits au profit

du personnel administratif

de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage (l'ENICarthage).

- 1. CONTEXTE DE L'ACTION**
- 2. OBJECTIFS DE LA MISSION**
- 3. ACTIVITÉS NÉCESSAIRES A L'ACCOMPLISSEMENT DE LA MISSION**
- 4. BÉNÉFICIAIRE DE LA MISSION**
- 5. LIVRABLES**
- 6. DURÉE ET LIEU DE LA FORMATION**
- 7. MÉTHODE DE SELECTION Livrables**
- 8. QUALIFICATION ET PROFIL DU FORMATEUR OU DE L'ORGANISME DE FORMATION**
- 9. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT Dossier de candidature**
- 10. NÉGOCIATION**
- 11. CONFLITS D'INTÉRÊT**
- 12. CONFIDENTIALITÉ**
- 13. OFFRE FINANCIERE : Soumission & Bordereau des prix**
- 14. ANNEXES**

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre de son projet PAQ-DGSE, l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage invite, par les présents termes de références, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer une formation qualifiante en gestion des conflits destinée au personnel administratif de l'ENICarthage.

Les consultants intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables gratuitement sur le site de l'ENICarthage : www.enicarthage.rnu.tn doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Lettre de candidature dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage.
- Expériences générales du consultant candidat avec les pièces justificatives
- Références pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae du consultant mentionnant les diplômes, qualifications et expériences qui vont intervenir dans cette action.
- Un programme sommaire de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission (dûment daté et signé);
- Une offre financière (dûment datée et signée).
- Annexes

Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage durant l'horaire de travail par voie recommandée ou par rapide-poste ou déposée directement au bureau d'ordre au plus tard le ... **13 mars 2024** ... à 13 heures.

L'enveloppe extérieure devra porter la mention:

Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage
45, Rue des entrepreneurs, Charguia 2, 2035

« A NE PAS OUVRIR »

« **CONSULTATION N° PAQ-DGSE- 05/2024** »

" **Réalisation d'une Formation en gestion des conflits au profit du personnel administratif de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage (l'ENICarthage)** "

Toute candidature parvenant après la date limite susmentionnée sera considérée comme nulle et non avenue.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs généraux de cette mission sont :

- Comprendre les conflits individuels et collectifs en milieu universitaire et savoir comment les gérer ;
- Développer les compétences des participants en matière de médiation en tant qu'outil de résolution des conflits en milieu universitaire.

3. ACTIVITÉS NÉCESSAIRES A L'ACCOMPLISSEMENT DE LA MISSION

a. Formation

- Former le personnel administratif de l'ENICarthage à la gestion de conflits individuels et collectifs en milieu universitaire et développer leurs compétences en matière de médiation en tant qu'outil de résolution des conflits en milieu universitaire.

	Thème de la formation	Durée	Nombre de groupes	Nombre de personnes
1	Formation en gestion de conflits et en médiation	05 jours	01	05

b. Programme et axes de la formation

Les objectifs spécifiques de la mission consistent à former les participants dans :

- L'approche dynamique des conflits ;
- Les techniques de prévention de conflits ;
- Les relations humaines et la communication interpersonnelle ;
- Les conflits relationnels en milieu universitaire ;
- La communication en situation de conflits ;
- La mise en situation en gestion de conflits et résolution des litiges ;
- La maîtrise des principes de la médiation ;
- La maîtrise des étapes du processus de médiation ;
- La maîtrise des outils du médiateur ;
- La communication et l'aide des personnes en conflit par la médiation.

4. BÉNÉFICIAIRE DE LA MISSION

La mission consiste à former les participants. Elle inclut :

- Formation : 05 Heures/Jour (05 participants)

5. LIVRABLES

- Le programme de la formation ;
- Les supports de la formation pour les participants sur support papier et numérique ;
- Les évaluations de la formation complétées par les participants ;
- Les fiches de présence des participants ;
- Un rapport sur le déroulement de la formation (aptitudes de participantes et principales difficultés rencontrées) ;
- Les attestations de formation en gestion de conflits et en médiation pour les bénéficiaires de l'action.

Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'ENICarthage et au coordinateur du l'ENICarthage en version papier, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'ENICarthage, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission comme pièces justificatives au règlement.

6. DURÉE ET LIEU DE LA FORMATION

- La formation aura lieu au sein de l'ENICarthage;
- La formation s'étalera sur 05 jours et elle aura lieu pendant une période fixée ultérieurement par l'ENICarthage après concertation avec l'organisme concerné.

7. MÉTHODE DE SÉLECTION

Les bureaux d'études intéressés par la réalisation des services décrits dans les termes de références, doivent se présenter comme étant une entité à statut juridique reconnu dans le domaine de la formation continue ou professionnelle, de l'assistance et de l'accompagnement des organisations.

Les soumissionnaires doivent présenter les experts qui auront la charge d'assurer les différentes activités telles que formulées dans Les termes de référence.

Le dépouillement sera réalisé selon la méthode « Qualification des Consultants » (QC) telle que mentionnée dans les directives de la Banque Mondiale (Passation des marchés dans le cadre du Financement de Projets d'Investissement) version juillet 2016, section VII paragraphes de 7.8 à 7.10

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
<p>Carrière professionnelle pertinente pour la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'années d'expérience dans les formations ○ 0-2 ans : 5 points ○ 2-5 ans : 10points ○ 5-10 ans : 15 points ○ >10 ans : 20 points 	/20
<p>Diplômes et qualifications pertinents pour la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formateur certifié en coaching : 10 points - Diplôme universitaire Bac+5 minimum : 10 points 	/40
<p>Diplômes et qualifications pertinents pour la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formateur certifié en coaching : 10 points - Diplôme universitaire Bac+5 minimum : 10 points 	/40
<p>Diplômes et qualifications pertinents pour la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formateur certifié en coaching : 10 points - Diplôme universitaire Bac+5 minimum : 10 points 	/40
Total	/100

Un Procès-verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score inférieur à 70 verra son offre rejetée de droit. Le soumissionnaire classé premier sera invité à négocier le contrat. En cas d'accord par suite des négociations, le soumissionnaire sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

En cas de désaccord, le comité technique passera au soumissionnaire classé 2^{ème} dans la liste restreinte.

8. QUALIFICATION ET PROFIL DU FORMATEUR OU DE L'ORGANISME DE FORMATION

Le bureau d'étude à retenir doit disposer d'experts qualifiés pour mener l'ensemble des activités sus-indiquées. Il doit disposer de :

- Consultants-formateurs ayant une connaissance avertie du milieu universitaire ;
- Consultants-Formateurs qualifiés, justifiant de plusieurs missions dans la formation en gestion de conflits ;
- Consultants-Formateurs qualifiés, justifiant de plusieurs missions dans la formation en médiation.

Le bureau disposant d'experts ayant une expérience professionnelle de 3 ans au moins dans une instance de conciliation, de médiation ou d'arbitrage ainsi que des formateurs universitaires, professionnels de la médiation (médiateurs, conciliateurs de justice, avocats, magistrats, psychologues, sociologue...), sera avantagé par rapport aux autres bureaux candidats une fois toutes les conditions d'acceptation remplies.

9. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Lettre de candidature ;
- Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives ;
- Copie du matricule fiscal ;
- Copie de l'attestation d'affiliation à la caisse nationale de sécurité sociale ;
- Copie du registre du commerce ;
- Références récentes et pertinentes en missions similaires ;
- Qualifications en rapport avec la mission et pièces justificatives ;
- Copie du reçu de l'agrément délivré par le ministère de la formation professionnelle et de l'emploi ;
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détail l'intitulé de chaque module, leurs objectifs et les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun.
- Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action.
- Le document « termes de références » dument signé et paraphé à chaque page.

10. NÉGOCIATION

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

11. CONFLITS D'INTÉRÊT

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

12. CONFIDENTIALITÉ

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

..... le,

Tunis le, 29/02/2024

Lu et Accepté par

Le Consultant

Le Directeur de l'Ecole Nationale

d'Ingénieurs de Carthage



Consultation N°PAQ-DGSE – 05/2024

Réalisation d'une Formation en gestion des conflits au profit du personnel administratif de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage (l'ENICarthage)

SOUSSION

Je soussigné (Nom, prénom tels que figurant sur la CIN)

.....
Domicilié au

Titulaire de la Carte d'Identité Nationale N° délivrée le

Exerçant la profession de

Dénomination commerciale de l'entreprise

Adresse du siège social

Inscription de l'entreprise au registre N° en date du

Agissant en qualité de

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou indiquées au dossier de la consultation N°**PAQ-DGSE 05/2024**, Je m'engage à exécuter les prestations demandées dans le cahier des charges et moyennant les prix établis dans mon offre.

Le montant total hors taxes (H.T) de cette soumission s'élève à la somme de.....

..... (Montant en toutes lettres H.T) ;

Le montant total de la T.V.A est de

..... (Montant en toutes lettres T.VA) ;

Le montant total de cette soumission toutes taxes comprises (TTC) s'élève à la somme de.....

..... (Montant en lettres et en chiffres TTC).

Je m'engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant 90jours fermes à compter du jour suivant la date limite de réception des offres.

Je joins à la présente soumission toutes les pièces qu'il m'est demandé de fournir.

Je m'engage, si notre Offre est acceptée, à exécuter l'ensemble des prestations conformément aux termes de références.

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire

(Cachet, nom et prénom, signature)

Consultation N°PAQ-DGSE – 05/2024

Réalisation d'une Formation en gestion des conflits au profit du personnel administratif de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage (l'ENICarthage)

BORDEREAU DES PRIX

Raison sociale :

Matricule fiscal :

Item	Désignation du service	Qté/Scé	P.U.H.TVA	TVA (%)	TOTAL HTVA	Prix Total TTC
1	Réalisation d'une formation en gestion des conflits au profit du personnel administratif de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage (l'ENICarthage)	1

Prix Total TTC en toutes lettres :

.....

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

ANNEXES

FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX SUR LE SOUMISSIONNAIRE

Nom et prénom/Dénomination sociale.....

Forme juridique.....

Adresse du siège

Téléphone.....

Fax.....

Adresse e-mail.....

Inscrit au registre de commerce sous le N°.....

N° du matricule fiscal.....

Fait à Le.....

Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE

Je soussigné.....

Agissant en tant que :.....

De la Société (ou entreprise) :

Enregistrée au registre de commerce Sous le n°

Faisant élection de domicile à (adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire ", Je déclare sur mon honneur de ne pas me trouver en état de faillite ou de liquidation judiciaire.

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

ANNEXE N°3

Consultation N°PAQ-DGSE – 05/2024

**DECLARATION SUR L'HONNEUR
DE NON-INFLUENCE**

Je soussigné.....
..... (nom, prénom et fonction)

Représentant de la société.....
..... (nom et adresse)

Enregistré au registre de commerce sous le numéro.....

Faisant élection de domicile à.....
..... (adresse complète)

Déclare formellement ne pas avoir fait, et m'engage de ne pas faire par moi-même ou par personnes interposées,
des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion consultation
et des étapes de sa réalisation.

Fait à, le
(Signature et cachet du soumissionnaire)

ANNEXE N°4

Consultation N°PAQ-DGSE – 05/2024

**DECLARATION SUR L'HONNEUR DE
CONFIDENTIALITE**

Je soussigné.....
..... (Nom, prénom et fonction)
Représentant de la société.....
..... (nom et adresse)
Enregistré au registre de commerce sous le numéro.....

Faisant élection de domicile à.....
.....(Adresse complète)

Déclare et s'engage de la confidentialité de toutes les informations soumises à la société suite à des réunions d'éclaircissement préliminaires à la soumission de l'offre.

Fait à, le
(Signature et cachet du soumissionnaire)

ANNEXE N°5

Consultation N°PAQ-DGSE – 05/2024

Les Références du consultant

N°	Catégorie	Nom et Prénom	Diplôme/ Spécialité	Expérience professionnelle

NB :

- *Obligation de joindre les diplômes et les justificatifs des expériences professionnelles et les CV détaillés des membres de l'équipe de travail.*
- *Vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire pour chaque catégorie.*

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

ANNEXE N°6

Consultation N°PAQ-DGSE – 05/2024

Modèle de CV

Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité « Promesse »

CURRICULUM

VITA E

[Insérer photo]

INFORMATIONS

PERSONNELLES

Nom(s)&Prénom(s)

Adresse(s)

[N°, rue, code postal, ville, Pays]

Téléphone(s)

Télécopie(s)

Courriers électroniques

Nationalité

Date&lieu de naissance

[Jour, mois, année]

Sexe

EXPERIENCE

PROFESSIONNELLE

Dates(de -à)

[Ajouterdesparagraphe séparé pour chaque poste occupé, en commençant par le
Plus récent]

Fonction ou poste occupé

Principales activités et
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

**EXPERIENCES
PROFESSIONNELLE
PERTINENTE POUR LA
PRESENTE MISSION**

Dates(de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]

Fonction ou poste occupé

Principales activités et
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

EDUCATION ET FORMATION

Dates(de-à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]

Nom et type
d'organisation / Etablissement

Principaux sujets

Titre obtenu

**COMPETENCES ET
EXPERIENCES
PERSONNELLES**

*Acquises au cours de la vie et de la
Carrière mais non nécessairement validées
Par des certificats et diplômes officiels*

LANGUEMATERNELLE

[préciser la langue maternelle]

AUTRE(S)LANGUE(S)

APTITUDES ET
COMPETENCES TECHNIQUES

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

*Avec les ordinateurs, les types
spécifiques
d'équipement, machines, etc.*

ATPITUDESETCOMPETENCES

PERTINENTESPOURLAMISSION

AUTRES APTITUDES &
COMPETENCES

Compétences non signalées plus haut

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

**INFORMATION
COMPLEMENTAIRE**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission:
contacts de personnes références, publications, etc.]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE. JE
M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

.....**DATE:**JOUR/MOIS/ANNEE

[Signature du consultant]

ANNEXES

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission :exemple : missions
d'études et coopération internationale]*