



Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
PAQ PROMESSE



Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien
à l'Employabilité « PromESSE »

Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage

Programme d'Appui à la Qualité PAQ pour soutenir le
Développement de la Gestion Stratégique des Établissements
d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE)

Consultation PAQ-DGSE-N°4

Termes de référence

**« Recrutement d'un Consultant Individuel pour
une Formation-Action ISO 21001 Version 2018 »**

Décembre 2021

Sommaire

1. Contexte	3
2. Objectifs de la mission	3
3. Objet de la formation-action, public cible et durée	3
4. Activités à réaliser et livrables	4
5. Qualifications et Profil du Consultant Individuel	5
6. Mode de sélection	5
7. Conflits d'intérêt	6
8. Confidentialité	6
9. Responsabilité du Consultant Individuel	6
10. Pièces constitutives et modalité de soumission	7
Annexes	8

1. Contexte

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un programme de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) (Accord de prêt n° 8590-TN).

Dans le cadre de ce programme, l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage (ENICarthage) a obtenu une allocation budgétaire pour financer son Projet d'Appui à la Qualité pour soutenir le Développement de la Gestion Stratégique de l'Établissement, appelé PAQ-DGSE-AMILCAR.

En concrétisation de ce projet, l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage se propose de confier à un Consultant Individuel (CI) la réalisation d'une formation-action sur la norme ISO 21001 au profit des membres du comité qualité et des membres du personnel administratif de l'établissement.

2. Objectifs de la mission

L'objectif général de cette mission est de renforcer les capacités des membres du comité qualité, ainsi que des membres du personnel administratif, par les compétences nécessaires en matière de management de la qualité, afin qu'ils soient en mesure, dans le cadre d'une action future, de participer activement à la mise en œuvre et au pilotage d'un SMOE ISO 21001:2018 au sein de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage (ENICarthage).

Les objectifs spécifiques de la mission de formation-action se présentent comme suit:

- Sensibiliser les participants au management de la qualité,
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 21001 : 2018,
- Acquérir les bases pour concevoir et déployer un système de management ISO 21001:2018,
- Appliquer les acquis via l'étude du diagnostic initial de l'ENICarthage et l'élaboration d'un plan d'action global.

3. Objet de la formation-action, public cible et durée

L'objet de la formation-action, scindé en deux (02) points, le public cible, le nombre de personnes à former ainsi que la durée de la formation objet de cette consultation sont donnés dans le tableau ci-après présenté.

Objet de la formation-action	Public cible	Nombre de personnes	Durée
1.1 Formation sur la Norme ISO 21001 Version 2018 : Maîtrise des exigences et techniques de mise en place	- Membres du comité qualité - Membres du Personnel administratif	12	5 Jours
1.2 Action de réalisation d'un diagnostic initial ISO 21001 Version 2018 de l'ENICarthage et élaboration d'un plan d'action	- Membres du comité qualité - Membres du Personnel administratif	12	4 Jours

4. Activités à réaliser et livrables

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le Consultant Individuel aura à réaliser les actions suivantes, en étroite collaboration avec la coordinatrice du projet PAQ-DGSE-AMILCAR de l'ENICarthage.

A. Phase préparation

- Élaborer un programme et un planning pour la formation-action.
- Définir la liste des participants du comité qualité et des membres du personnel administratif.

Livrables :

- Planning et programme de la formation à transmettre au comité d'exécution du PAQ-DGSE-AMILCAR et aux participants avant la date de la formation.

B. Phase formation

- Mettre en œuvre l'activité de formation conformément au planning et au programme convenu.

Livrables :

- Supports de formation pour chaque participant (support numérique et papier).
- Fiches d'évaluation de la formation à remplir par les participants.
- Supports des épreuves d'évaluation des acquis de la formation.
- Liste de présence signée par les participants et le formateur.
- Attestation de formation pour chaque participant.
- Rapport de mission décrivant les activités réalisées lors de la formation validé et signé par les participants et le formateur.

C. Phase action

- Réaliser un diagnostic initial de l'établissement avec la participation des membres du comité qualité. Ce diagnostic donne lieu à un rapport qui présente l'évaluation des activités de l'ENICarthage par rapport aux exigences de la norme ISO 21001 : 2018.
- Présenter les résultats de l'évaluation aux participants et établir un plan d'action global.

Livrables :

- Liste de présence signée par les participants et le formateur.
- Un rapport de diagnostic initial validé et signé par les participants et le formateur.
- Un plan d'action global (les priorités, les méthodes et le planning).

Une phase est considérée comme exécutée après réception et validation des livrables correspondants par le comité d'exécution du projet PAQ-DGSE-AMILCAR.

5. Qualifications et Profil du Consultant Individuel

Le Consultant Individuel devra répondre aux exigences de profil suivantes :

- Niveau d'études universitaires minimum de Bac+5.
- Expérience en formation sur la norme ISO 21001 : 2018 avec au minimum trois (03) références en milieu universitaire.
- Qualité d'auditeur certifié en ISO 21001 : 2018.
- Expérience en formations relatives au « management de la qualité ».
- Expérience en mise en place de systèmes de « management qualité » au sein d'un établissement d'éducation et de formation.

6. Mode de sélection

La sélection se fera selon la méthode de « Qualifications des consultants » en accord avec les « Directives de la Banque Mondiale pour la sélection et l'emploi des consultants » de Janvier 2011 – version révisée en Juillet 2014.

Un score minimal de 60/100 est requis pour que le Consultant Individuel soit éligible pour être retenu.

Une commission procédera à la sélection du Consultant Individuel selon la grille de notation objet de l'Annexe 1.

Le Consultant Individuel qui capitalise le score le plus élevé sera invité à soumettre un plan de la formation-action détaillé, accompagné d'une offre financière détaillée, avant d'être invité à négocier le marché.

En cas d'accord suite aux négociations, le Consultant Individuel sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat.

Les négociations porteront essentiellement sur :

- Le calendrier et le lieu du déroulement de la formation-action.
- Le programme de formation et ses modalités y compris le nombre de personnes à former.
- Le programme du diagnostic initial et ses modalités y compris le nombre de personnes à former.
- Le contenu, la forme et les dates des livrables.
- Le montant du prix du contrat.

7. Conflits d'intérêt

Les Consultants Individuels candidats à cette consultation sont tenus de se conformer aux directives précitées de la Banque Mondiale ainsi qu'aux dispositions applicables du décret n°2014-1039 pour éviter tout conflit d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier tout fonctionnaire impliqué dans la présente mission doit présenter les autorisations préalables requises.

8. Confidentialité

Le Consultant Individuel retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information confidentielle relative à la mission ou collectée à son occasion.

Tout manquement à cette clause peut entraîner l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

9. Responsabilité du Consultant Individuel

Le Consultant Individuel est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et dans les règles de l'art. La responsabilité du Consultant Individuel envers l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage est régie par le droit applicable au marché.

10. Pièces constitutives et modalité de soumission

Le dossier de soumission devra comporter les pièces suivantes :

1. Lettre de Candidature au nom du Directeur de L'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage.
2. Expériences et Qualification pertinentes pour la mission du Consultant Individuel selon les exigences indiquées, et conformément aux Annexes 2, 3, 4 et 5.
3. CV du Consultant Individuel selon le modèle donné en Annexe 6.
4. Copie des diplômes du Consultant Individuel.
5. Modèle d'attestations/certificat de formation pour les normes ciblées.
6. Fiche de renseignements conformément à l'Annexe 7.
7. Les termes de référence dument signés et paraphés à chaque page par le Consultant Individuel.

Le dossier de manifestation d'intérêt doit être appuyé par les pièces justificatives probantes, et toute information ou référence ne sera prise en considération que si elle est justifiée par une pièce en bonne et due forme.

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent parvenir au plus tard le 24 Décembre 2021 sous plis fermés par la poste, ou par remise directe contre décharge, au Bureau d'ordre de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage. L'enveloppe extérieure devra porter la mention:

Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage
45, Rue des entrepreneurs, Charguia 2, 2035
« A NE PAS OUVRIR »
« CONSULTATION PAQ-DGSE N° 4 »
« Recrutement d'un Consultant Individuel pour une Formation-Action
ISO 21001 Version 2018 »

**le Directeur de l'Ecole Nationale
d'Ingénieurs de Carthage**

Hassen Zairi

