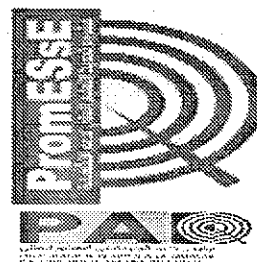


ENICARTHAGE

المدرسة الوطنية للمهندسين بقرطاج
Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage



REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE DE CARTHAGE

ECOLE NATIONALE D'INGENIEURS DE CARTHAGE

Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité
PROMESSE

CHAHIER DES CHARGES

Consultation N° PAQ-DGSE 02/2023

**Acquisition de matériel informatique et
des fournitures consommables
dans le cadre du projet**

« PAQ-DGSE/Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage »

CAHIER DES CHARGES
ADMINISTRATIVES

CADRE DE REFERENCE

Le Ministère de L'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un projet de Modernisation de L'Enseignement Supérieur en soutien à L'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSF-TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n°8590-TN).

Dans ce contexte, Le MESRS lance un fonds d'Innovation dans le cadre de programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des établissements d'enseignement Supérieur (PAQ-DGSE) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques et des établissements qui en relèvent vers d'avantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le fonds PAQ-DGSE vise en particulier à appuyer chaque établissement bénéficiaire dans son propre projet de modernisation.

L'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage (ENICarthage) a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre d'un projet PAQ DGSE intitulé «**Renforcement de la qualité interne, la formation, la vie universitaire, la visibilité, et l'innovation et accélération du processus d'autonomie institutionnelle à l'ENICarthage**»

Article 1 : Objet

L'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage (ENICarthage) se propose de lancer une consultation pour l'acquisition du matériel informatique et des fournitures consommables, dans le cadre du projet **PAQ-DGSE-ENICarthage**.

Cette consultation se compose de neuf (09) articles comme suit :

| N° | Désignation | Qté |
|----|---|-----|
| 01 | Ordinateur de bureau | 05 |
| 02 | Disque Dur | 03 |
| 03 | Photocopieur multifonction | 01 |
| | Toner pour Photocopieur multifonction (Même référence) | 02 |
| 04 | Toner pour imprimante Laser Xerox SC2020 Color Laser A4+A3 : Un Jeu de 03 couleurs | 04 |
| 05 | Toner pour Imprimante HP Laser MFP 135a Noir A4 | 04 |
| 06 | Toner pour Imprimante Epson ECOTANK L3110 3 en 1 couleur jet d'encre A4 à réservoir intégré | 03 |
| 07 | Toner pour Photocopieur Numérique Sharp AR 6031 NV :31p/mn- A3 ; A4 | 03 |
| 08 | Rame papier A4 – 80 g/m ² - Format A4 (21 x 29.7 cm), papier EXTRA BLANC | 20 |
| 09 | Rame papier A3 – 80 g/m ² - Format A3 (29.7 x 42 cm), papier EXTRA BLANC | 20 |

- Chaque soumissionnaire peut participer à un ou plusieurs ou la totalité des articles.
- Excepte, l'article 03 se compose de 02 sous-articles complémentaires/ Il sera affecté au soumissionnaire retenu comme un article entier.

Article 2 : Modalité de consultation

La consultation, objet du présent dossier sera passé par voie de consultation restreinte.

Article 3 : Cahier des charges

Le présent cahier des charges comprend :

1. Les clauses administratives qui fixent les dispositions administratives applicables.
2. Les clauses techniques qui fixent les conditions et spécifications techniques applicables.
3. Les modèles à respecter lors de l'élaboration de la soumission (en annexes).

Article 4 : Présentation de l'offre

Les soumissions doivent être établies conformément aux modèles présentés dans le cahier des charges et signées.

Les offres préparées par le soumissionnaire doivent être présentées obligatoirement en deux parties distinctes, offre technique (A) et offre financière (B), mises dans des enveloppes séparées et cachetées, insérées dans une seule enveloppe extérieure anonyme portant l'adresse de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage. Chaque partie comprend les documents ci-après :

- **L'Enveloppe A** portant l'indication « **Offre Technique** » doit contenir :

1. Le cahier des charges techniques dûment rempli, signé, portant le cachet du soumissionnaire et paraphé sur toutes ses pages
2. Les caractéristiques techniques détaillées des équipements (les formulaires des propositions) **objet de la soumission pour les articles en question.**
3. Les certificats de conformités aux normes européennes
4. La documentation technique en originale, claire et détaillée, en langue française ou à défaut en langue anglaise et portant le tampon du soumissionnaire et l'indication du lot associé
5. Garantie de la bonne exécution (Annexe N°3)

- **L'Enveloppe B** portant l'indication « **Offre Financière** » doit contenir :

1. La soumission (Annexe N°4),
2. Le Bordereau des prix dûment rempli et signé par le soumissionnaire et portant son cachet conformément aux modèles joints en annexe. (Annexe N°5).

L'enveloppe extérieure comporte, en plus des deux offres technique et financière, **les documents administratifs suivants** :

1. Le présent cahier des charges (clauses administratives) signé, portant le cachet du soumissionnaire et paraphé sur toutes ses pages
2. La fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire (Annexe N°1),
3. La déclaration sur l'honneur de non faillite (Annexe N°2).

Article 5 : Date limite de réception des offres

Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage durant l'horaire de travail par voie recommandée ou par rapide-poste ou déposée directement au bureau d'ordre au plus tard le ... **15 juin 2023** ... L'enveloppe extérieure devra porter la mention:

Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage

45, Rue des entrepreneurs, Charguia 2, 2035

« A NE PAS OUVRIR »

« **CONSULTATION N° PAQ-DGSE- 02/2023** »

" **Acquisition du matériel informatique et des fournitures consommables dans le cadre du projet PAQ-DGSE-ENICarthage** "

Toute offre qui parviendra après la date de la réception indiquée sera rejetée. Le cachet du bureau d'ordre de l'ENICarthage faisant foi.

Après la date limite indiquée, les offres reçues ne peuvent pas être ni modifiées, ni révisées, ni retirées.

Article 6 : Délai de validité de l'offre

Tout soumissionnaire sera lié par son offre pour une période de **soixante (60) jours à compter du jour** suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

Article 7 : Variation de la quantité des produits demandés

L'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer, dans la date limite de 20% du coût total de l'offre TTC, la quantité des produits demandés. Ceci ne devra en aucun cas occasionner une incidence sur les prix unitaires des soumissions ou sur les conditions générales et spécifiques décrites dans le présent document.

Article 8 : Demande d'éclaircissement

Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur la présente consultation peut on faire la demande par écrit ou par fax. L'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage répond à toute demande d'éclaircissement reçue au moins cinq (05) jours avant la date limite de dépôt des offres.

Article 9 : Critères d'évaluation

L'évaluation des offres est assurée conformément à la procédure suivante :

1. La commission d'évaluation procédera dans une première étape à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.
2. Si l'offre la moins disante à l'issue du classement final s'est avérée non conforme techniquement, il sera procédé selon la même méthodologie, le dépouillement est repris à nouveau selon le classement effectués précédemment pour les offres restantes.

Article 10 : Les prix

Pendant la période de validité de l'offre, les prix sont fermes et non révisables.

Article 11 : Prix bas

Si une offre de prix est jugée anormalement basse, l'acheteur public propose de la rejeter, et ce, après avoir demandé par écrit les précisions qu'il juge utiles et après vérification des justifications fournies.

Article 12 : Attribution du bon de commande

Le bon de commande doit être conclu et reçu par le soumissionnaire retenu avant tout commencement de l'exécution

Article 13 : Délai de livraison

Le délai de livraison prend effet à compter de la date du lendemain de la réception du bon de commande signé. Ce délai est fixé à trente **(30) jours**.

Article 14 : Réception

- La réception sera prononcée par une commission prévue à cet effet, constituée par les représentants de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage, sur la base des conditions de la consultation. La réception provisoire ne pourra être prononcée que si les fournitures répondent, après vérification nécessaire, à toutes les spécifications prescrites dans le cahier des charges et à toutes celles proposées par le soumissionnaire dans son offre.

La vérification et le contrôle technique ne seront assurés qu'en présence du soumissionnaire ou de son représentant.

- Un procès-verbal sera établi, daté et signé par tous les membres de la dite commission et les responsables de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage.

- Pour toute livraison non-conforme aux prescriptions de la consultation, l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage pourra au préalable mettre en demeure le fournisseur par simple lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax.

- Le fournisseur est tenu de remplacer les articles jugés non conformes dans un délai ne dépassant sept (07) jours, à compter de la date de mis en demeure.

- Chaque fois que le fournisseur prévoira un retard sur le planning de livraison, il en avisera immédiatement l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage par écrit, en exposant les raisons de son retard, sa durée probable et les mesures qu'il compte prendre pour y remédier.

Article 15 : Sous-traitance

Le soumissionnaire doit en assurer personnellement l'exécution. Il ne peut ni en faire apport à une société, ni en confier son exécution à autrui.

Article 16 : Annulation

L'acheteur public peut annuler un ou plusieurs articles ou toute la consultation pour des motifs techniques ou financiers ou pour des considérations d'intérêt général. Les candidats en sont informés.

Article 17 : Modalité de paiement

Le paiement définitif se fera après réception des équipements, sans aucune réserve, sur présentation du bon de commande et de la facture en quatre exemplaires signés et approuvés par l'administration et par l'entreprise.

Article 18 : Pénalité de retard

Pour chaque jour de retard non justifié par écrit à l'avance, apporté dans la livraison et la mise en marche des matériels commandés, le fournisseur devra une pénalité calculée en raison de un pour mille (1‰) par jour de retard sur la valeur totale de la consultation toutes taxes comprises.

Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder cinq pour cent (5%) de la valeur totale de la consultation éventuelle.

Article 19 : Garantie

Le fournisseur garantit le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai minimum d'un (1) an à compter de la date de réception provisoire du matériel ou produits installés. Cette garantie s'entend matériel, main d'œuvre et déplacement.

Le fournisseur garantit que toutes les fournitures livrées en exécution de cette consultation sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Article 20 : Réglementation

Pour tout ce qui n'est pas stipulé aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution du marché éventuel sera régie par :

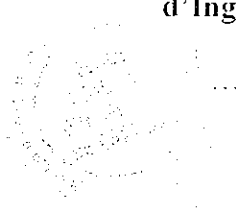
- Le code de la comptabilité publique.

- Le décret N°1039-2014 du 13 mars 2014 portant réglementation des marchés publics.

Lu et approuvé
Le Soumissionnaire

..... le,

Le Directeur de l'Ecole Nationale
d'Ingénieurs de Carthage



..... le,

ANNEXES

ANNEXE N°1

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX
SUR LE SOUMISSIONNAIRE**

Nom et prénom/Dénomination sociale

Forme juridique

Adresse du siège

Téléphone

Fax

Adresse e-mail

Inscrit au registre de commerce sous le N°

N° du matricule fiscal

Fait à Le.....

Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

ANNEXE N°2

**DECLARATION SUR L'HONNEUR
DE NON FAILLITE**

Je soussigné.....

Agissant en tant que :

De la Société (ou entreprise) :

Enregistrée au registre de commerce Sous le n°.....

Faisant élection de domicile à (adresse complète).....

.....
Ci-après dénommé "le soumissionnaire ", Je déclare sur mon honneur de ne pas me
trouver en état de faillite ou de liquidation judiciaire.

Fait à..... Le.....
Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

ANNEXE N°3

Garantie de la bonne exécution

Je soussigné (Nom, prénom tels que figurant sur la CIN).....

Domicilié au

Titulaire de la Carte d'Identité Nationale N°..... délivrée le

Exerçant la profession de

Dénomination commerciale de l'entreprise

Adresse du siège social

Inscription de l'entreprise au registre N° en date du

Agissant en qualité de

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou indiquées au dossier de la consultation n° PAQ-DGSE 02/2023, l'acquisition du matériel informatique et des fournitures consommables dans le cadre du projet **PAQ-DGSE-ENICarthage**.

Je m'engage à garantir le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai minimum d'un (1) an, cette garantie s'entend matériel.

Je m'engage à garantir que toutes les fournitures livrées en exécution de cette consultation sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire

ANNEXE N°4

SOUMISSION

Je soussigné (Nom, prénom tels que figurant sur la CIN)

Domicilié au

Titulaire de la Carte d'Identité Nationale N°..... délivrée le

Exerçant la profession de

Dénomination commerciale de l'entreprise

Adresse du siège social

Inscription de l'entreprise au registre N°..... en date du

Agissant en qualité de

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou indiquées au dossier de la consultation n° PAQ-DGSE 02/2023, Je m'engage à exécuter les prestations conformément aux caractéristiques exigées dans le cahier des charges et moyennant les prix établis dans mon offre.

Les prix que j'offre sont fermes et non révisables.

Le montant total hors taxes (H.T) de cette soumission s'élève à la somme de.....

.....(Montant en toutes lettres H.T) ;

Le montant total de la T.V.A est de

.....(Montant en toutes lettres T.VA) ;

Le montant total de cette soumission toutes taxes comprises (TTC) s'élève à la somme de.....

.....(Montant en lettres et en chiffres TTC).

Je m'engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant 60 jours fermes à compter du jour suivant la date limite de réception des offres.

Je joins à la présente soumission toutes les pièces qu'il m'est demandé de fournir.

Je m'engage, si notre Offre est acceptée, à exécuter l'ensemble des prestations conformément aux termes des articles des conditions de participation, administratives et techniques du cahier des charges.

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire

(Cachet, nom et prénom, signature)

ANNEXE N°5

BORDEREAU DES PRIX

Consultation N° PAQ-DGSE- 02/2023

Acquisition de matériel informatique et des fournitures consommables au profit du projet PAQ-DGSE-ENICarthage

Raison sociale :

Matricule fiscal :

| N° | Désignation | Qté | P.U HT | Total H.T |
|--------------------------|---|-----|--------|-----------|
| 01 | Ordinateur de bureau | 05 | ..... | ..... |
| 02 | Disque Dur Externe | 03 | ..... | ..... |
| 03 | Photocopieur multifonction | 01 | ..... | ..... |
| | Toner pour Photocopieur multifonction (Même référence) | 02 | ..... | ..... |
| 04 | Toner pour imprimante Laser Xerox SC2020 Color Laser A4+A3 : Un Jeu de 03 couleurs | 04 | ..... | ..... |
| 05 | Toner pour Imprimante HP Laser MFP 135a,- Noir- A4 | 04 | ..... | ..... |
| 06 | Toner pour Imprimante Epson ECOTANK L3110 3 en 1 couleur jet d'encre A4 à réservoir intégré | 03 | ..... | ..... |
| 07 | Toner pour Photocopieur Numérique Sharp AR 6031 NV :31p/mn- A3 ; A4 | 03 | ..... | ..... |
| 08 | Rame papier A4 – 80 g/m ² - Format A4 (21 x 29.7 cm), papier EXTRA BLANC | 20 | ..... | ..... |
| 09 | Rame papier A3 – 80 g/m ² - Format A3 (29.7 x 42 cm), papier EXTRA BLANC | 20 | ..... | ..... |
| TOTAL HT : |  |  |  | ..... |
| TOTAL TVA (7%) : |  |  |  | ..... |
| TOTAL TVA (19%) : |  |  |  | ..... |
| TOTAL TTC : |  |  |  | ..... |

Montant total TTC en toutes lettres :

LE SOUMISSIONNAIRE
(cachet, nom et prénom & signature)

.....le,

CAHIER DES CHARGES
TECHNIQUES

CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES

Consultation N° PAQ-DGSE- 02/2021
Acquisition de matériel informatique au profit de PAQ-DGSE-ENICarthage

Raison sociale :

Matricule fiscal :

01- Ordinateur du bureau :

| Renseignements | Description | Réponse du soumissionnaire |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| Nom du produit | A préciser | |
| Marque | A préciser | |
| Modèle | A préciser | |
| Nom du fabricant | A préciser | |
| Pays de fabrication | A préciser | |
| Site Web officiel du fabricant | A préciser | |
| Non Contre façon | L'unité centrale (identifiée par son numéro de série) et l'écran (identifié par son numéro de série) doivent figurer sur le site web officiel du fabricant et vérifient largement les spécifications techniques demandées | |

Chassis

| | | |
|----------------------|---|--|
| Format | A préciser | |
| Connectivité (avant) | 2 ports USB | |
| | Audio | |
| Câbles de connexion | Oui, à fournir (électriques, audio, vidéo,...) nécessaires. | |

Carte mère

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Marque de la carte mère | A préciser | |
| Connectivité | 4 ports USB | |
| | 1 Sortie graphique VGA | |
| | 1 Port Ethernet LAN (RJ45) | |
| | 1 entrée audio | |
| | 1 Sortie audio | |
| Communication Ethernet | Ethernet / LAN intégré 10/100/1000 Mbits/s | |
| Connecteurs d'extension | 1 Pcle *1 | |
| | 1 Pcle *16 | |
| Logement libre pour la mémoire | 1 DIMM | |
| Logement pour la mémoire | 2 DIMM | |
| Mémoire maximale supportée | 64 GB | |
| Type de la carte graphique | Intégrée | |
| Nombre d'interfaces SATA | 3 | |
| Nombre d'interfaces SATA libres | 1 | |
| Chipset | A préciser | |

Processeurs

| | | |
|----------------------------------|---------------------------|--|
| Nombre de CPU installés | 1 | |
| Marque du processeur | A préciser | |
| Modèle du processeur | A préciser | |
| Fréquence de base d'un CPU | 2,9 GHZ fréquence de base | |
| Nombre de cœurs d'un CPU | 6 | |
| Mémoire cache | 12MB | |
| Jeux d'instructions | 64-bits | |
| Types de mémoires pris en charge | DDR4-SDRAM2666 MHZ | |

Mémoires vives

| | | |
|---------------------------|----------------|--|
| Mémoire interne installée | 8GB | |
| Type de mémoire interne | DDR4-SDRAM2666 | |

Disques durs

| | | |
|-----------------------------------|----------|--|
| Nombre de disques installés | 1 | |
| Capacité totale de stockage | 1To | |
| Type d'Interface du disque dur | SATA | |
| Vitesse de rotation de disque dur | 7200 rpm | |

Lecteurs optiques

| | | |
|-----------------|--|--|
| Lecteur optique | DVD Read/write plat sur la baie externe du châssis | |
| Interface | SATA | |

Ecran

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Marque | De la même marque que l'unité centrale | |
| Modèle | A préciser | |
| Taille d'affichage (diagonale) | 19 pouces | |
| Type d'écran | Plat | |
| Technologie de l'écran | LED | |

Clavier

| | | |
|-----------|--|--|
| Marque | De la même marque que l'unité centrale | |
| Type | Azerty | |
| Langues | Bilingue Arabe/Français gravé | |
| Interface | USB | |

Souris

| | | |
|-----------|--|--|
| Marque | De la même marque que l'unité centrale | |
| Type | Optique | |
| Interface | USB | |

Logiciels

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Système d'exploitation | Oui, système open source avec interface graphique installé. | |
| Type du système d'exploitation | 64 Bits | |
| Drivers à fournir | Oui disponibles sur un support CD/DVD, à fournir à la livraison | |

Délai de livraison

| | | |
|--------------------|----------|--|
| Délai de livraison | 30 jours | |
|--------------------|----------|--|

Normes et Certifications Constructeurs

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Normes de sécurité | EN 62311 | |
| Normes de compatibilité Électromagnétique (EMC) | EN 55032 /EN 55024 / EN61000 | |
| Certificat de Management de la qualité | ISO 9001: 2015 | |
| Certificat de Management de l'environnement | ISO 14001 : 2015 | |
| Efficacité électrique | Energy Star | |

| N° | Caractéristiques techniques demandées | QTE | Caractéristiques techniques proposées par le soumissionnaire |
|----|---|-----|--|
| 02 | <p>- Disque Dur Externe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité de Stockage: 2To - Interface: USB 3.2 (rétro-compatible USB 2.0) - Format de Disque: 2.5" - Interface de lecteur interne: HDD - Finition texturée - Protection par mot de passe Logiciel de sauvegarde - Couleur: <p>Garantie: (1 an minimum).</p> | 03 | |
| 03 | <p>- Photocopieur multifonction</p> <ul style="list-style-type: none"> - Photocopieur multifonction avec Chargeur - Fonctions: Copieur, Impression, Scanner - - Vitesse d'impression /Copie (N & B) Max: 31 ppm (A4) / 17 ppm (A3) - - Vitesse d'impression /Copie (N & B) Min: 26 ppm (A4) / 15 ppm (A3) - - Résolution d'impression: 600 x 600 ppp - Format papier: A3 - Capacité du papier (80 g / m 2) Max: 2100 feuilles - Chargeur Automatique De Documents - Connectivité: Réseau <p>Garantie: (1 an minimum).</p> | 01 | |
| | <p>- Toner pour Photocopieur multifonction (Même référence)</p> <p>Garantie: (1 an minimum).</p> | 02 | |

| N° | Caractéristiques techniques demandées | QTE | Caractéristiques techniques proposées par le soumissionnaire |
|----|--|-----|--|
| 04 | Toner pour imprimante Laser Xerox SC2020 Color Laser A4+A3 : Un Jeu de 03 couleurs Garantie: (1 an minimum). | 04 | |
| 05 | - Toner pour Imprimante HP Laser MFP 135a Noir A4 Garantie: (1 an minimum). | 04 | |
| 06 | - Toner pour Imprimante Epson ECOTANK L3110 - 3 en 1, couleur jet d'encre A4 à réservoir intégré Garantie: (1 an minimum). | 03 | |
| 07 | - Toner pour Photocopieur Numérique Sharp AR 6031 NV :31p/mn- A3 ; A4 Garantie: (1 an minimum). | 01 | |
| 08 | - Rame papier A4 – 80 g/m²- Format A4 (21 x 29.7 cm), papier EXTRA BLANC | 03 | |
| 09 | - Rame papier A3 – 80 g/m²- Format A3 (29.7 x 42 cm), papier EXTRA BLANC | 01 | |

NB : - *Le soumissionnaire est tenu de remplir soigneusement la durée de garantie de chaque article.*
 - *Les Cartouches doivent être d'ORIGINE, le Fournisseur devra obligatoirement présenter un certificat d'origine.*

LE SOUMISSIONNAIRE

(Signature & Cachet)

..... le,